

日本学生支援機構 平成30年度入学者用大学等予約奨学金 (第二種・特別増額貸与)の申込みについて(第2回募集のご案内)

標記の件についてお知らせいたします。日本学生支援機構の大学予約奨学金、第2回の募集を下記の要領で実施いたします。

記

◎ 対象……………高校3年生および本校卒業生(2浪まで。大学等の中退した者を除く)

※ 今年度の第1回募集で採用候補になった者が、追加して第二種奨学金や入学時特別増額貸与奨学金に応募することはできません。

◎ 申込資格……………優れた資質を有し、経済的理由で修学困難な生徒

※ 申込基準等については日本学生支援機構のホームページ(<http://www.jasso.go.jp/>)から奨学金→申込方法→予約採用をご覧ください。

◎ 留意事項

1. 申込み(申請→書類の受領→提出書類準備→提出→インターネット入力→書類最終提出)は、保護者ではなく、奨学金の貸与を希望する本人が行います。本機構の奨学金は貸与であり、貸与終了後に返還する義務があることを十分自覚した上で、申込みをしてください。
2. 保護者の皆様それぞれの収入を証明する書類(市町村が発行する所得証明書・非課税証明書)が必要です。
3. 奨学金の種類
 - ① 今回の申し込みは「第二種予約奨学金」(有利息)のみとなります。
 - ② 「入学時特別増額貸与奨学金」は、①の初回奨学金貸与時に10～50万円の範囲で貸与される奨学金です。
4. 以下に該当する場合は日本学生支援機構の奨学金の対象外です。
 - 1 大学等への編入学
 - 2 一部の大学校(防衛大学校・職業能力開発大学校など。左記以外については当該校に直接照会してください。)
 - 3 一部の専修学校(取扱いの有無については当該校に直接照会してください。なお、1年課程の学科は例外なく対象外です。)

◎申込みまでの流れ【重要】… ご家庭のカレンダー等の日付にマークしてください

(1) 申込みを希望する者は、この書類を長崎南山学園ホームページからダウンロード、プリントアウトし、「申請用紙」を切り取って記入後、高校Ⅲ年生は係の先生に、卒業生は本校事務室に提出してください。引き替えに申込書等を配付します。卒業生申込みの場合には学校の方に申し込む旨を連絡いただけるとスムーズにやり取りができると思われます。

○ 「申請用紙」の提出… **10/27(金)までに係に提出**

(2) 「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読んで、必要書類の記入と準備をしてください。

①スカラネット入力用紙(鉛筆書き)

②確認書兼同意書(ボールペン書き)

③証明書類等、特に「所得証明書」を保護者分(両親がいる場合には父・母それぞれ1部ずつ)準備

①・②・③の書類をそろえ、学校から配付された封筒に入れて、できるだけ早めに提出してください。奨学金係にてチェックし、もし不備があれば、その後、訂正や再準備が必要になります。

○ 申込書および証明書類等の提出… **11/10(金)までに係に提出**

(3) 期限内に必要な書類が整備できたら、スカラネット入力作業等の申込みを**4階情報科教室**で行います。

○ 申込み(入力作業と証明書等提出)… **11/17(金)放課後(16:00~18:00)**

※第2回募集が今年度最後の募集となります。30年度入学者用大学等奨学金の予約を希望する方は、この機会までに申し込みをしてください。

※入力予定日に入力できない場合は、あらかじめ係に相談して下さい。

以上

キ リ ト リ
「申請用紙」 (兼申込書類札)

日本学生支援機構 第二種 奨学金の貸与を希望します。

平成()年※【既卒・卒業見込】Ⅲ年()組()番 氏名()
卒業生は旧クラスを記入 担任()先生

親権者(後見人)氏名()

印

ご連絡先の電話番号()携帯番号()

前部8桁

末尾5桁

※受付番号 (39306100) - (100) - (00)

【 】内の既卒か卒業見込かを○で囲んでください。

()内に必要事項を記入し、在学生は担任の先生へ、卒業生は事務へ提出してください。※受付番号は記入しないでください。